

Pasantía en Recursos Humanos- Adquisición de Talento y Employer Branding

CONTEXTO ORGANIZATIVO

Se invita a presentar solicitudes para este proyecto de prácticas en la Agencia de la Unión Europea para la Cooperación Policial (Europol).

Europol tiene su sede en La Haya, Países Bajos, y su misión es apoyar a los Estados miembros de la UE en la prevención y lucha contra todas las formas graves de delincuencia internacional y organizada, la ciberdelincuencia y el terrorismo.

Las principales tareas de Europol son las siguientes:

- recopilar, almacenar, procesar, analizar e intercambiar información, incluida la inteligencia criminal;
- coordinar, organizar y ejecutar acciones operativas y de investigación para apoyar y reforzar las acciones de las autoridades competentes de los Estados miembros;
- notificar sin demora a los Estados miembros, a través de las unidades nacionales, cualquier información y conexión entre las infracciones penales que les conciernan;
- proporcionar información y apoyo analítico a los Estados Miembros en relación con los principales acontecimientos internacionales;
- desarrollar, compartir y promover conocimientos especializados sobre métodos de prevención del delito, procedimientos de investigación y métodos técnicos y forenses, y prestar asesoramiento a los Estados Miembros;
- apoyar las actividades, operaciones e investigaciones de intercambio transfronterizo de información de los Estados miembros, así como los equipos conjuntos de investigación, en particular proporcionando apoyo operativo, técnico y financiero;
- supervisar de forma proactiva las actividades de investigación e innovación que sean pertinentes para la

consecución de los objetivos de Europol y contribuir a dichas actividades apoyando las actividades conexas de los Estados miembros y llevando a cabo sus propias actividades de investigación e innovación;

- preparar evaluaciones de amenazas, análisis estratégicos e informes generales de situación relacionados con su objetivo, incluidas evaluaciones de la amenaza de la delincuencia organizada.

Para obtener más información, visite el [sitio web](#) de Europol.

Los objetivos del programa de prácticas de Europol son:

- Proporcionar a los becarios una experiencia única y de primera mano del funcionamiento de Europol en particular y de las instituciones de la Unión Europea en general. Su objetivo es proporcionar una comprensión de los objetivos y metas de los procesos y políticas de Europol.
- Permitir a los becarios adquirir experiencia práctica y conocimiento del trabajo diario de los departamentos y servicios de Europol. Brindar la oportunidad de trabajar en un entorno multicultural, multilingüe y multiétnico que contribuya al desarrollo de la comprensión mutua, la confianza y la tolerancia. Promover la integración europea en el espíritu de la nueva gobernanza y mediante la participación activa para crear conciencia de una verdadera ciudadanía europea.
- Proporcionar la oportunidad a los pasantes de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante sus estudios y formación y, en particular, sus áreas específicas de competencia. Introducir a estos pasantes en el mundo profesional y las limitaciones, deberes y oportunidades en el mismo.

Europol, a través de su programa de prácticas:

- Se beneficia de la aportación de pasantes entusiastas, que pueden aportar un nuevo punto de vista y conocimientos académicos y educativos actualizados, lo que mejorará el trabajo diario de Europol;

- Crea un grupo de becarios con experiencia de primera mano y formación en los procedimientos de Europol, que estarán mejor preparados para colaborar y cooperar con Europol en el futuro;
- Crea "embajadores de buena voluntad" a largo plazo para las ideas y valores europeos tanto dentro como fuera de la Unión Europea.

FUNCIONES Y DEBERES

ESPECIFICACIÓN DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS

El objetivo de este anuncio de proyecto de prácticas es establecer una lista de reserva de candidatos seleccionados para el Equipo de Apoyo Operativo de Recursos Humanos (C2-12) y el Equipo de Servicios de Ejercicio de Recursos Humanos (C2-13) en la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Administración de Europol.

El/los solicitante(s) seleccionado(s) se incorporarán al (los) proyecto (s) de pasantía por un período mínimo de 6 meses y un período máximo de 12 meses, incluida cualquier posibilidad de extensión basada en el desempeño del pasante y el interés del servicio, con un horario de trabajo de 40 horas a la semana. La pasantía tendrá lugar en las instalaciones de Europol en La Haya, Países Bajos.

El Equipo de Apoyo Operativo de Recursos Humanos actúa como contacto de recursos humanos dedicado para los gerentes en las diferentes áreas de negocio de Europol, y es responsable de la gestión diaria de los asuntos operativos de recursos humanos.

El proyecto de pasantías en este equipo se centra principalmente en la gestión del conocimiento, la gestión de procesos y la investigación e implementación de mejores prácticas en el área de adquisición de talento.

El Equipo de Servicios Expertos de Recursos Humanos tiene como objetivo desarrollar y apoyar las capacidades críticas de Recursos Humanos que se alinean con las prioridades de Recursos Humanos y de la organización. El proyecto de pasantías en este

equipo se centra principalmente en las actividades de marca del empleador, especialmente para las pasantías.

El(los) pasante(s) apoyará(n) el(los) equipo(s) mediante(s):

- mapeo y actualización de procesos de recursos humanos;
- gestión general del conocimiento;
- participar en proyectos destinados a mejorar la experiencia de los empleados y candidatos;
- apoyar el desarrollo y la aplicación del concepto de marca de empleador de Europol mediante la recopilación y el análisis de información, la realización de investigaciones y estudios de evaluación comparativa, y la propuesta de ideas para una marca de empleador eficaz, especialmente en el ámbito de las prácticas;
- preparar contenidos y materiales en relación con las carreras profesionales y los períodos de prácticas en Europol para el sitio web interno y externo;
- ayudar en cualquier otra actividad relacionada.

REQUISITOS - ELEGIBILIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD 1.

- Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea;
- Haber alcanzado la mayoría de edad en su país de origen;
- Tener un nivel de educación que corresponda a estudios universitarios terminados o formación profesional pertinente para las tareas de Europol. Solo se aceptan los títulos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la UE y los títulos reconocidos como equivalentes por los organismos pertinentes de los Estados miembros de la UE. Si los estudios principales tuvieron lugar fuera de la Unión Europea o en un establecimiento no perteneciente a la UE ubicado dentro de la Unión Europea, la cualificación del candidato (en lo sucesivo, "diploma no perteneciente a la UE") debe haber sido

reconocida por un organismo delegado oficialmente a tal efecto por uno de los Estados miembros de la Unión Europea (como un Ministerio de Educación nacional);

- Tener muy buen conocimiento del inglés, que es la lengua principal de comunicación interna de Europol, y un conocimiento satisfactorio (correspondiente al menos al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para el nivel de las lenguas) de otra lengua de la Unión Europea

2.

No tener ya por más de seis semanas:

- hayan disfrutado de cualquier tipo de pasantía (formal o informal, remunerada o no remunerada) en una institución, agencia u organismo europeo (incluida Europol), o
- tenía algún tipo de empleo en una institución, agencia u organismo europeo (incluida Europol).

CRITERIOS DE

SELECCIÓN a. Experiencia (en entornos académicos o profesionales):

- Experiencia en proyectos relacionados con recursos humanos y comunicación, incluso a través de tareas de estudio;
- Experiencia en la realización de investigaciones sobre tendencias, mejores prácticas y puntos de referencia de recursos humanos, incluso a través de tareas de estudio;
- Experiencia en la creación de contenido atractivo y materiales de comunicación para cautivar al público objetivo, especialmente en relación con la gestión de recursos humanos y la adquisición de talento, incluso a través de tareas de estudio / investigación;

b. Conocimiento/educación de la asignatura:

- Completar estudios universitarios en el campo de Recursos Humanos, Administración de Empresas,

Comunicación, Marketing, Psicología o cualquier otro campo relevante;

- Conocimiento de los últimos desarrollos en el campo de los recursos humanos y / o comunicación / marketing;
- Conocimiento de las plataformas de redes sociales y bolsas de trabajo, y su papel en la marca del empleador.

c. Competencias generales:

- Excelentes habilidades de comunicación en inglés, tanto verbalmente como por escrito;
- Excelentes habilidades de investigación y análisis;
- Fuertes habilidades interpersonales con la capacidad de trabajar en colaboración e independientemente en un entorno acelerado;
- Capacidad para trabajar en un entorno internacional y multicultural;
- Usuario competente de aplicaciones informáticas en general y aplicaciones Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook) e Internet.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las solicitudes de prácticas, así como los documentos que acrediten el reconocimiento de un título de fuera de la UE (cuando proceda), deben presentarse a través de la herramienta de contratación electrónica en línea disponible en el sitio web de Europol. Serán recibidos por HR a más tardar en la fecha límite establecida.

La selección será llevada a cabo por un Comité de Selección compuesto por un representante de la Unidad de Recursos Humanos y al menos dos representantes de la(s) Dirección(es)/Departamento(s) solicitante(s) de la pasantía.

Las solicitudes de pasantías se juzgarán por mérito, sobre la base de los criterios de selección publicados. Europol mantendrá, al mejor nivel posible, el equilibrio de género y el equilibrio entre los becarios de los distintos Estados miembros.

Los candidatos invitados a una entrevista a distancia deberán proporcionar, antes o el día de la entrevista, los siguientes documentos en original o copia (certificada):

- Un pasaporte / documento de identidad válido;
- Diploma universitario (o certificado de finalización de estudios que acredite que el candidato tiene un nivel de educación correspondiente a estudios universitarios finalizados) / certificado de formación profesional completa.

Una vez finalizado el procedimiento de selección, el Comité de Selección establecerá una lista de candidatos aprobados (lista de reserva), que tendrá una validez de 12 meses. La inclusión en la lista de reserva no garantiza la recepción de una oferta de prácticas.

No se ofrecerán pasantías a los candidatos seleccionados incluidos en la lista de reserva que durante más de seis semanas ya hagan:

- hayan disfrutado de cualquier tipo de pasantía (formal o informal, remunerada o no remunerada) en una institución, agencia u organismo europeo (incluida Europol), o
- tenía algún tipo de empleo en una institución, agencia u organismo europeo (incluida Europol).

COMPENSACIÓN, TÉRMINOS Y CONDICIONES

SALARIO: NINGUNO

Durante el período de prácticas, los pasantes reciben actualmente una **BECA MENSUAL DE MANTENIMIENTO de 1.500 EUR**, que sirve para cubrir los costos de vida en los Países Bajos. De conformidad con las normas aplicables al programa de prácticas de Europol que se mencionan a continuación, este importe podrá actualizarse en el transcurso de una pasantía.

Previa solicitud, los becarios deben poder proporcionar facturas y recibos relacionados con los gastos de manutención incurridos en los Países Bajos durante sus prácticas en Europol.

Los becarios que sigan siendo remunerados por su empleador con el fin de realizar una pasantía en Europol, o que reciban una beca o una asignación de subsistencia de otra fuente destinada a cubrir los gastos de vida en que incurran los pasantes durante una pasantía en Europol, solo tendrán derecho a una contribución financiera de Europol si la suma que reciben es inferior al importe de la beca mensual de manutención. En tal caso, recibirán la diferencia.

Todos los becarios están asegurados por Europol contra el riesgo de accidente o muerte mientras estén presentes o tengan un enlace con las instalaciones de Europol.

Todos los pasantes deben poseer un seguro de enfermedad durante todo el período de su pasantía. La prueba de este seguro debe presentarse a Recursos Humanos antes de la fecha de inicio de la pasantía. Se aconseja a los pasantes que contraten un seguro de responsabilidad civil.

A un becario destinado en Europol se le asignará un supervisor formal que será responsable de su supervisión mientras esté en Europol. Esto incluirá el establecimiento de objetivos formales de aprendizaje y su evaluación al final de la pasantía. El pasante y su supervisor deberán presentar un informe final sobre el período de pasantía (es decir, un informe sobre el desempeño de la pasantía).

Europol ofrece a los becarios las mismas modalidades de trabajo flexibles que se ofrecen a los miembros del personal, dos (2) días de permiso por mes completo de prácticas, así como días adicionales de permiso ad hoc en circunstancias excepcionales.

El contrato de pasantía se proporcionará al pasante el primer día de la pasantía. Ningún becario podrá prestar servicio más allá de un período de 12 meses en Europol en la misma capacidad o en una similar (es decir, una segunda pasantía).

Todos los becarios a los que se pueda confiar una actividad sensible o acceder a información clasificada en Europol deberán recibir una habilitación de seguridad en el nivel adecuado, antes de comenzar el período de prácticas.

Los pasantes deberán proporcionar un Certificado de Buena Conducta reciente (es decir, no más de tres meses antes del inicio de la pasantía) antes de comenzar la pasantía. En el sitio web de Europol puede consultarse un resumen de los certificados pertinentes para cada uno de los Estados miembros. El certificado será expedido por las autoridades del Estado miembro del que sea nacional el becario. Europol también podrá aceptar una habilitación de seguridad válida expedida por una autoridad nacional competente, que deberá presentarse a Europol para su validación antes de comenzar las prácticas.

Tenga en cuenta que el programa de prácticas de Europol se rige por la Decisión del Director Ejecutivo sobre pasantías disponible en el [sitio web](#) de Europol. Se invita a los candidatos a consultar dicha Decisión para obtener más detalles sobre el programa de prácticas de Europol (como el contrato de prácticas, asuntos financieros y seguros, condiciones de trabajo, derechos y obligaciones de los becarios, terminación anticipada).

INFORMACIÓN ADICIONAL

AVISO DE PRIVACIDAD

Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de estos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE, se aplica al tratamiento de datos personales llevado a cabo en el proceso de selección de becarios en Europol, tras la aplicación del presente Reglamento a todos los datos personales administrativos que obren en poder de Europol de conformidad con el artículo 46 del Reglamento Europol. Para obtener información adicional, consulte el aviso de privacidad aplicable disponible en el [sitio web](#) de Europol.

FECHAS PRINCIPALES

Fecha de publicación: 14 junio 2023 Fecha límite de solicitud: 4 de julio de 2023, 23:59 (zona horaria de

Ámsterdam) Entrevistas remotas: agosto de 2023 Fecha de inicio del proyecto de prácticas: septiembre / octubre o posterior en 2023

DATOS DE CONTACTO

Para obtener más detalles sobre el proceso de solicitud, envíe un correo electrónico a C2-134@europol.europa.eu

